

УТВЕРЖДЕН:
протоколом № 3 Общественного совета Курской областной
общественной организации Общества «Знание» России
от 26 декабря 2008г.

УТВЕРЖДЕН:
в новой редакции
протоколом № 5 Правления Курской областной общественной организации
Общества «Знание» России
от 17 февраля 2009 г.

УТВЕРЖДЕН:
в новой редакции
протоколом № 3 Правления Курской региональной
организации Общероссийской общественной организации – Общество «Знание» России
от 04 июня 2013 г.

УТВЕРЖДЕН:
в новой редакции
протоколом № 2 Правления Курской региональной
организации Общероссийской общественной
организации – Общество «Знание» России от 01 сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕН:
в новой редакции
протоколом № 6 Правления Курской региональной
организации Общероссийской общественной
организации – Общество «Знание» России от 25 ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕН:
в новой редакции
протоколом № 1 Правления
Курской региональной общественной организации «Знание» от 24 января 2022 г.

УСТАВ

Образовательной организации – частного учреждения дополнительного профессионального образования «Дом знаний»

г. Курск
2022 г.

15 апреля 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация – частное учреждение дополнительного профессионального образования «Дом знаний» (далее по тексту Образовательная организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Образовательная организация - частное учреждение дополнительного профессионального образования «Дом знаний» создана на основании решения Учредителя (Курская областная общественная организация Общества «Знание» России) 26 декабря 2008 г. протокол № 3.

1.3. На основании решения Учредителя Курской региональной организации Общероссийской общественной организации – Общество «Знание» России (протокол № 3 от 04 июня 2013 г.) Негосударственное образовательное частное учреждение «Курский областной Дом знаний» переименовано в Образовательную организацию – частное учреждение дополнительного профессионального образования «Дом знаний».

1.4. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Образовательной организации является Курская региональная общественная организация «Знание», ОГРН 1024600000710 от 23.10.2002, ИНН 4632001119, расположенная по адресу: 305000, г.Курск, ул.Радищева, д.35.

1.6. Образовательная организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. За Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности Учредителем могут закрепляться объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения. Объекты собственности, закрепленные за Образовательной организацией, находятся в оперативном управлении Образовательной организации. Имущество Образовательной организации составляют приобретенные за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими лицами и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на

15.02/02 д.д.

русском языке, штамп, бланки, может приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ. Образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги.

1.9. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиалом Образовательной организации является его обособленное подразделение, действующее на основании лицензии, расположенное вне места нахождения Образовательной организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе, функции представительства.

1.11. Представительством Образовательной организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации и осуществляет их защиту. Представительство образовательной организации открывается и закрывается Образовательной организацией.

1.12. Филиал и представительство Образовательной организации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Образовательной организации и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

Руководители филиала и представительства назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором.

1.13. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательная организация.

1.14. Филиалов и представительств нет.

1.15. Полное официальное наименование Образовательной организации на русском языке: Образовательная организация – частное учреждение дополнительного профессионального образования «Дом знаний».

1.16. Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: Дом знаний.

1.17. Организационно-правовая форма – частное учреждение. Тип – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.18. Место нахождения Образовательной организации: г. Курск, ул. Радищева, д.35.



1.19. Образовательная организация имеет эмблему. Эмблема образовательной организации представляет изображение фасада здания Дома знаний, расположенного по адресу: г.Курск, ул.Радищева, д.35. В цветном изображении используются белый, серый, синий, голубой, черный цвета).

1.20. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы.

1.21. Образовательная организация создана без ограничения срока действия.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основная цель Образовательной организации - удовлетворение разносторонних образовательных, профессиональных, познавательных и других интеллектуальных потребностей граждан, организаций, учреждений, предприятий любых форм собственности путем осуществления образовательной, информационной, разъяснительной деятельности, реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Другими целями деятельности Образовательной организации являются:

2.2.1. Содействие достижению Российской Федерацией высокого уровня в экономической, социальной, научно-технической сферах, в построении гражданского общества через распространение научных знаний и проведение в широких масштабах просветительской и образовательной работы;

2.2.2. Повышение средствами просветительской работы гуманитарной и духовно-нравственной культуры, уровня патриотического воспитания;

2.2.3. Предоставление услуг в сфере образования;

2.2.4. Деятельность в области антикоррупционного просвещения;

2.2.5. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, духовном и нравственном развитии, росте образовательного уровня посредством получения образования.

2.3. Задачами Образовательной организации являются:

2.3.1. Дополнительное профессиональное образование и повышение знаний граждан и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.3.2. Удовлетворение потребностей граждан и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в различных отраслях науки и техники;

2.3.3. Содействие формированию и совершенствованию системы непрерывного образования и просветительской деятельности;

2.3.4. Развитие связей с зарубежными и международными организациями;

2.3.5. Участие в инновационной деятельности;

2.3.6. Обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, культурных возможностей участников образовательного процесса;

15 февраля 22

2.3.7. Участие в формировании системы непрерывного образования специалистов различных отраслей деятельности;

2.3.8. Социально значимая деятельность;

2.3.9. Участие в благотворительной деятельности;

2.3.10. Просветительская деятельность.

2.4. Предметом деятельности Образовательной организации является:

2.4.1. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;

2.4.2. Оказание образовательных услуг в области охраны труда, организация и проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда;

2.4.3. Обучение по вопросам аттестации рабочих мест;

2.4.4. Проведение аттестации рабочих мест;

2.4.5. Осуществление дополнительного образования в области иностранных языков по заявкам различных предприятий, организаций и учреждений, а также для граждан, изъявившие желание обучаться иностранным языкам;

2.4.6. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

2.4.7. Организация и осуществление просветительской деятельности по различным отраслям знаний;

2.4.8. Организация иных видов деятельности направленных на осуществление образовательного процесса для организаций, предприятий, граждан;

2.4.9. Реализация дополнительных образовательных программ;

2.4.10. Разработка программ и учебных планов;

2.4.11. Консультационная деятельность;

2.4.12. Оказание рекламно-информационных, консалтинговых, аудиторских, юридических, посреднических, экспертных, маркетинговых и других услуг, связанных с профилем деятельности Образовательной организации;

2.4.13. Организация и проведение лекций, конференций, семинаров, совещаний, курсов, выставок, экскурсий, фестивалей, концертов, аукционов, а также использует другие формы распространения знаний и информации;

2.4.14. Разработка и осуществление образовательных, культурно-просветительских, научно-методических, информационных программ;

2.4.15. Редакционно-издательская и типографская деятельность, реализация методической и информационной продукции.

2.5. Видами экономической деятельности Образовательной организации являются:

- образование профессиональное дополнительное;

- образование дополнительное детей и взрослых.

15 стр./лст - 12

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, преподаватели, профессора, научные и другие сотрудники.

3.2. В Образовательную организацию принимаются лица без ограничения возраста, на основе личного заявления в письменной форме, а также при необходимости предоставляется документ об образовании. С лицами, поступившими в Образовательную организацию, их родителями или законными представителями заключается договор на обучение, определяющий уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, права и обязанности, ответственность сторон, иные условия.

3.3. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации и за рубежом, принимаются в Образовательную организацию на общих основаниях.

3.4. Обучение в Образовательной организации платное. Образовательная организация самостоятельно определяет размер платы за обучение. Плата вносится в сроки согласно договору на обучение.

3.5. Образовательная организация может осуществлять прием и обучение обучающихся по заказу ведомств, государственных органов, предприятий и учреждений любой формы собственности. Стоимость обучения определяется условиями договора Образовательной организации с заказчиком.

3.6. Для отдельных категорий обучающихся могут устанавливаться льготы по оплате за обучение. Решение о предоставлении льгот на текущий учебный год принимает Генеральный директор.

3.7. Обучающиеся Образовательной организации имеют право:

- на получение образовательных услуг в целях повышения знаний и совершенствования деловых качеств;
- на получение документа установленного Образовательной организацией образца, в соответствии с выбранной образовательной программой;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- пользоваться литературой, помещениями и оборудованием Образовательной организации в целях получения образования;
- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в материалах семинаров и конференций тезисы, статьи и другие материалы по теме мероприятия;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- принимать участие в научно-исследовательских работах и других видах деятельности, определенных Уставом Образовательной организации;
- обжаловать приказы и распоряжения Генерального директора Образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

15 апреля 2012

3.8. Обучающиеся Образовательной организации обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение;
- своевременно и точно выполнять учебные планы и программы подготовки;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, современными методами образования по избранной программе;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка обучающихся Образовательной организации.

3.9. Отчисление обучающихся из Образовательной организации осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

3) за неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4) несвоевременная оплата за обучение;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

Отчисление производится по приказу Генерального директора. В приказе об отчислении обучающегося указывается конкретная причина отчисления.

Финансовые отношения между обучающимся и Образовательной организацией при отчислении регулируются в соответствии с договором на обучение, заключённым между ними.

Отчисление обучающихся по собственному желанию, а также в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного письменного заявления. По другим основаниям, решение об отчислении принимает Генеральный директор.

3.10. В Образовательной организации предусматриваются должности профессорско-педагогического состава, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

15. 09.2014 г. 22

3.11. Порядок комплектования работников Образовательной организации регламентируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

3.12. Все должности замещаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и трудовым законодательством Российской Федерации.

3.13. Трудовые отношения работников Образовательной организации регулируются действующим трудовым законодательством.

3.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.15. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на определенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

3.16. Педагогические работники Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом

15.09/2022

на сокращенную рабочую неделю.

Предельные нормы учебной нагрузки для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

3.17. Образовательная организация в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера за успехи в учебной, методической, научной работе и другой уставной деятельности. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников.

3.18. Педагогические работники Образовательной организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

3.18.1. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.18.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.18.3. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.18.4. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Образовательной организации;

3.18.5. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3.18.6. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе, через органы управления и общественные организации;

3.18.7. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.18.8. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.18.9. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.19. Академические права и свободы, указанные в пункте 3.18 настоящего

15. апр/ам 22

Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

3.20. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии определенные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. Педагогические работники обязаны:

3.21.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.21.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.21.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.21.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.21.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.21.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.21.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.21.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.21.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.21.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.21.11. Соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

3.21.12. Иные обязанности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в

случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 3.21 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

Конкретные обязанности и ответственность каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

3.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.24. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Образовательной организации определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором и должностными инструкциями.

Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

15. 09.2022 г.

- участие в управлении Образовательной организацией в формах, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обращение в любой орган управления Образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым Образовательной организацией решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.25. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Образовательной организации;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации, к имуществу его работников;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом происшедшем несчастном случае;

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.26. Работники Образовательной организации несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.27. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

15.09.2022

4.9. С учетом потребностей и возможностей образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная, очно-заочная, заочная, экстернат, в том числе с применением дистанционных технологий обучения. Допускается сочетание этих форм, в том числе по таким формам как: ускоренная, сокращенная, по индивидуальному плану – условия по которым регламентируются нормативной базой Образовательной организации.

4.10. В Образовательной организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, практика, и т.д.

4.11. Успеваемость обучающегося определяется следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно», «Зачтено», «Не зачтено». Оценка уровня знаний обучающегося проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации, после которых Образовательная организация выдает сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы установленного Образовательной организацией образца.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Образовательной организацией является Учредитель.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования её имущества;
- утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений;
- определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из состава ее учредителей;
- назначение Генерального директора, избрание Педагогического совета, Ревизора Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- принятие решений о создании Образовательной организации других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

Устав утверждён и зарегистрирован
 Федеральной службой по надзору
 в сфере образования
 15 апреля 2012 г. 22

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.

5.2. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Компетенция Общего собрания работников Образовательной организации заключается в непосредственном участии работников в управлении Образовательной организации, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

В состав Общего собрания работников входят все работники Образовательной организации.

Председателем Общего собрания работников является Генеральный директор Образовательной организации.

Общее собрание работников избирает из своего состава секретаря сроком на три года.

На заседаниях Общего собрания работников ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

На рассмотрение Общего собрания работников могут выноситься вопросы по инициативе работников, администрации Образовательной организации.

К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов Образовательной организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников Образовательной организации;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Образовательной организации правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организацией.

Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации.

Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием большинства работников Образовательной организацией, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Образовательной организации, присутствующих на Общем собрании работников.

Исполнительный директор
 Образовательной организации
 15.09.2015 г.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Образовательной организации и всех работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания работников, утверждённые приказом Генерального директора, являются обязательными для исполнения.

5.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательной организацией.

Педагогический совет избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет из числа штатных и педагогических работников Образовательной организации. Досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета проводится по решению Учредителя в случаях: нарушения членами Педагогического совета Образовательной организации законодательства РФ при принятии решений, причинения в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию Образовательной организации и (или) дальнейшему эффективному функционированию Образовательной организации, нарушения Устава Образовательной организации, по собственному желанию.

Педагогический совет Образовательной организации созывается не реже одного раза в год. Педагогический совет подотчетен Учредителю.

В Педагогический совет Образовательной организации избираются Генеральный директор, руководители образовательных программ.

5.4. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:

- утверждение учебной, организационной структуры Образовательной организации;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в Образовательной организации, и принятие мер к их разрешению;
- организация изучения, обсуждения и принятия локальных нормативных документов;
- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Образовательной деятельности;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции других органов.

Генеральный директор
15.09.2015 г.

5.5. Педагогический совет Образовательной организации действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете.

5.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют 2/3 его членов /кворум/. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются Председателем заседания и секретарем заседания, которые избираются на каждом заседании.

Решения Педагогического совета оформляются приказами Генерального директора.

5.7. Руководство текущей деятельностью Образовательной организации осуществляется единоличным исполнительным органом - Генеральным директором.

Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет, с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз. Генеральный директор подотчетен Учредителю.

К компетенции Генерального директора относится:

- руководство учебной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Образовательной организации;
- представление интересов Образовательной организации во взаимоотношениях с организациями, учреждениями, органами государственной власти и управления внутри страны и за рубежом;
- осуществление взаимодействия с министерствами, федеральными агентствами, службами, иными государственными органами власти и управления, принятие решений об установлении и поддержании связей с организациями, объединениями, ассоциациями, в том числе международными;
- установление связей с другими организациями и юридическими лицами, в том числе зарубежными, осуществление обмена с ними методической информацией и справочными материалами, организация проведения совместных работ.

Генеральный директор имеет следующие права:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
- издает приказы о назначении на должности работников Образовательной организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры, контракты, сделки;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- определяет организационную структуру Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Образовательной организации;
- открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает внутренний распорядок Образовательной организации;

15 среб/ска 22

- принимает решения об установлении размера оплаты за обучение, льготных условий оплаты;

- запрашивает и получает от других организаций и учреждений информацию, необходимую для осуществления деятельности Образовательной организации;

- дает обязательные для всех работников поручения и указания;

- осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством.

Генеральный директор обязан:

- осуществлять подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Учредителем и Педагогическим советом Образовательной организации;

- утверждать Положения, должностные инструкции персонала Образовательной организации, правила, инструкции и другие нормативные документы, определяющие отношения внутри Образовательной организации, обеспечивает соблюдение этих документов;

- утверждать учебные планы;

- утверждать образовательные программы;

- утверждать локальные нормативные акты;

- организовывать бухгалтерский учет и отчетность в Образовательной организации;

- утверждать и изменять штатное расписание Образовательной организации;

- принимать и увольнять персонал Образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, применять к работникам меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети интернет.

Генеральный директор осуществляет от имени Образовательной организации все права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, регулируемых Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами РФ.

Генеральный директор несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение Устава Образовательной организации;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба Образовательной организации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор может быть досрочно освобожден от должности:

- на основании личного письменного заявления;

Удостоверение в том, что настоящий документ
 для приема работы в соответствии с документами
 15.09.2020 22

- за нарушение Устава Образовательной организации;
- несоответствие назначенной должности;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка Образовательной организации.

5.8. Контрольно-ревизионным органом Образовательной организации является Ревизор.

Ревизор избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет, с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз.

Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Образовательной организации;
- контролирует исполнение положений настоящего устава;
- не реже 1 раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и составляет Акт. Представляет свой отчет Учредителю и Генеральному директору.

Ревизор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности:

- на основании личного письменного заявления;
- за нарушение Устава Образовательной организации;
- несоответствие назначенной должности;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка Образовательной организации.

5.9. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией, при принятии Образовательной организацией локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) в Образовательной организации действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации (далее Совет родителей).

Задачами Совета родителей являются содействие Образовательной организации:

- в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Образовательной организации по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых мероприятий в Образовательной организации.

В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы обучающихся. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

Избранные на родительских собраниях групп представители составляют Совет родителей Образовательной организации, избирающий председателя Совета родителей, секретаря.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

Совет родителей имеет право:

- обращаться к Генеральному директору и коллегиальным органам управления Образовательной организацией;
- оказывать помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами Образовательной организации с последующим сообщением результатов рассмотрения.

5.10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организации, ее работы и при принятии Образовательной организации локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается и работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся создается на добровольной основе из представителей обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. На заседания Совета обучающихся могут приглашаться с правом совещательного голоса Генеральный директор. Заседания правомочно принимать решения, если на нем присутствуют 1/2 плюс один человек от общего состава Совета обучающихся.

Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и при необходимости выносятся на рассмотрение Педагогического совета.

Положения о деятельности Совета обучающихся, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Совете обучающихся.

6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Образовательной организации, переданное ей Учредителем при создании, принадлежит Образовательной организации на праве оперативного управления. Образовательная организация не вправе самостоятельно без согласия собственника - Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему целевым назначением собственником - Учредителем.

6.2. Образовательная организация осуществляет деятельность, приносящую доход. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход. Доход, полученный от

Уставная Исполнительная комиссия
 Российской Федерации по Курской области
 Дирекция управления в государственной форме
 15 апр 2012

деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6.3. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.4. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь в собственности земельные участки.

6.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации в порядке, установленном законом.

6.6. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- плата за обучение обучающихся;
- доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг в результате осуществления видов деятельности, указанных в Уставе Организации;
- кредитов банков;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- доходы от других не запрещенных законом поступлений.

6.7. Имущество, приобретенное Образовательной организацией в результате ее деятельности, является законной собственностью Образовательной организации.

6.8. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

6.9. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации. При этом указанные доходы реинвестируются непосредственно в Образовательную организацию на нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса. Доходы от предпринимательской деятельности не распределяются между участниками и Учредителем Образовательной организации.

Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Образовательная организация несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

За нарушение договорных обязательств, кредитно-расчетной и налоговой дисциплины, иных правил осуществления хозяйственной

деятельности по законодательству Российской Федерации Образовательная организация несет полную имущественную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.11. Образовательная организация не отвечает своим имуществом по обязательствам его Учредителя и созданных Образовательной организацией юридических лиц.

Учредитель Образовательной организации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации при недостаточности находящихся у неё денежных средств.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Образовательной организации, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

7.3. Изменения, внесенные в Устав Образовательной организации, вступают в силу с момента их государственной регистрации согласно действующему законодательству.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие порядок ее деятельности, обязательные для участников, работников и обучающихся Образовательной организации.

8.2. К локальным актам Образовательной организации относятся:

- приказы и распоряжения Генерального директора;
- должностные инструкции;
- дополнительные образовательные программы;
- правила внутреннего распорядка;
- положение о Педагогическом совете;
- иные положения.

8.3. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Прекращение деятельности Образовательной организации происходит путем его реорганизации или ликвидации.

9.2. Образовательная организация ликвидируется:

- по решению Учредителя Образовательной организации;

Министерство образования
Российской Федерации по Курганской области
Для приема решений и государственной регистрации

15.09.2015 г. *д/с*

- по решению суда в соответствии со ст.61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидация Образовательной организации влечет её прекращение без перехода её прав и обязанностей к другим лицам.

9.3. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.4. Образовательная организация может быть преобразована в фонд или автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Образовательной организации принимается Учредителем (собственником). При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

9.5. При реорганизации Образовательной организации архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемой организации.

При реорганизации Образовательной организации путем разделения или выделения из её состава одной или нескольких организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций, по согласованию с соответствующими специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти или уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела.

9.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят все права по управлению Образовательной организацией. Ликвидационная комиссия осуществляет ликвидационную процедуру, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы, которые утверждаются Учредителем.

9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации. При недостаточности денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении

Российской Федерации по Курганской области
Для печати равная государственной регистрации
15.09.2012

оставшейся части требований за счет средств Учредителя.

9.8. Образовавшиеся в процессе деятельности Образовательной организации и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия организует упорядочение архивных документов Образовательной организации.

9.9. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Образовательной организации.

Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава утрачивает силу.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
15.09.2022

УФНС России по Курской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от 21 февраля 2022 года

ОГРН 1094600000043

ГРН 2224600033777

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель руководителя
Должность, наименование лица

Синхобулова Е.А.
Инициалы, фамилия

Синхобулова



И.В. Гусева

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
28 января 2009 года, ОГРН 1094600000043 (учетный номер 4614040046),
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 21 февраля 2022 года за номером 2224600033777

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Курской области



И.П. Лузан

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Курской области



И.П. Лузан